

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : LYONNET Mathéo		N° candidat : 02441702122					
Centre de formation : Parc Lycée de Vilgénis		Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio : matheolyonnet.ovh							
<p style="text-align: center;"><i>Compétences mises en œuvre</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Réalisations professionnelles</i> (intitulé et liste des documents et productions associés)</p>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>• Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>• Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>• Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>• Gérer des sauvegardes</li> <li>• Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>• Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>• Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>• Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li> <li>• Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>• Planifier les activités</li> <li>• Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>• Déployer un service</li> <li>• Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>• Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>• Gérer son identité professionnelle</li> <li>• Développer son projet professionnel</li> </ul>
<b>Réalisation en cours de formation</b>							
Mise en place d'un PCA : amélioration et vérification de la résilience des systèmes.	01/12/2024 au 09/02/2025	X			X	X	
Planification des sauvegardes : Mise en place de sauvegardes régulières pour les données critiques. (configuration/données)	01/12/2024 au 09/03/2025	X			X		
Création de profils d'utilisateurs, Unité d'Organisation, Groupes : Afin de définir différents niveaux d'habilitation (administrateur, utilisateur avancé, utilisateur standard) et application de ses rôles et droits aux	10/09/2024 au 09/02/2025	X				X	
Configuration de serveurs : Mise en place et configuration de serveurs pour répondre aux besoins des utilisateurs.	10/09/2024 au 1/12/2024		X			X	
Configuration d'une infrastructure réseau : Mise en place et configuration d'équipements réseaux (switch de niveau 2/3, routeur, contrôleur wifi, point d'accès, firewall) pour répondre aux besoins des utilisateurs.	10/09/2024 au 09/02/2025		X				
Création et gestion d'un calendrier de projet : Utilisation d'outils de gestion de projet pour planifier et suivre les différentes activités du projet, ainsi que la répartition des tâches entre les membres de l'équipe.	10/09/2024 au 09/02/2025				X		
Préparation de l'environnement : Configuration de l'environnement de production pour le déploiement du service, incluant la configuration des serveurs et des bases de données, ainsi que la vérification de son bon	1/12/2024 au 26/01/2025				X	X	
Création d'un portfolio en ligne : Rassembler ses projets et réalisations dans un portfolio en ligne pour montrer ses compétences aux employeurs potentiels.	1/09/2024 au 16/02/2025						X
Outils de veille : Utiliser des outils comme LinkedIn, Google Alerts ou Twitter pour suivre les dernières nouvelles du domaine informatique.	01/09/2024 au 16/02/2025						X
<b>Réalisations en milieu professionnel en cours de première année</b>							
Inventaire des équipements informatiques : Participation au renseignement d'un inventaire complet des ordinateurs, serveurs, imprimantes et autres matériels informatiques au sein de l'entreprise.	18/09/2024 au 14/02/2025	X					
Formation des utilisateurs : sensibilisation des employés aux bonnes pratiques en matière de sécurité informatique. (via articles/campagnes/quizz)	18/09/2024 au 14/02/2025	X				X	
Ticketing : Utilisation d'un logiciel de gestion des tickets (BMC) avec un système de priorisation des demandes en fonction de leur urgence, pour enregistrer, suivre et apporter une solution aux demandes/incidents des	18/09/2024 au 14/02/2025		X			X	
Participation à l'évolution du site Web de l'organisation : Contribution à l'enrichissement du site web en rédigeant et publiant des articles sur la plateforme SharePoint de notre organisation.	18/09/2024 au 14/02/2025			X			
Déploiement et préparation des machines : Assure le déploiement de l'OS de l'entreprise sur les machines et prépare celles-ci pour les utilisateurs finaux, garantissant ainsi un environnement de travail	18/09/2024 au 14/02/2025	X				X	
<b>Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année</b>							
Support applicatif : Assistance aux utilisateurs pour l'installation, la configuration et l'utilisation des applications métier.	18/09/2024 au 14/02/2025		X			X	
Formation des utilisateurs : Renseigner les utilisateurs sur les nouvelles fonctionnalités des applications. (via articles par exemple)	18/09/2024 au 14/02/2025		X			X	X
Mise à jour des systèmes : Migration de notre parc informatiques vers Windows 11 afin de maintenir la sécurité et les performances.	20/06/2024 au 14/02/2025		X		X		
Support utilisateur : Participation au support technique pour répondre aux questions des utilisateurs et résoudre les problèmes qu'ils peuvent rencontrer lors de l'utilisation du service.	18/09/2024 au 14/02/2025	X				X	